



**Αναπτυξιακή
Λήμνου Α.Ε.**

Αναπτυξιακή
Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ στο πλαίσιο υλοποίησης του
Τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-
2020,**

με ένα/μία (1) πτυχιούχο Π.Ε. ειδικότητας Γεωπόνου

Λήμνος 31.05.2023



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Αναπτυξιακή Λήμνου Α.Ε. (ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.) – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4548/2018 περί αναμόρφωσης του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία “ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΗΜΝΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ” και το διακριτικό τίτλο “ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.” (ΦΕΚ 3292/06.07.1992 Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης).
3. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών της ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α’265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α’125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
8. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την υπ’ αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
10. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)/ Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ’ αριθ. 1547/26.02.2019 ΥΑ με την οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε η αρ. πρωτ. 8427/1-8-2017 Υπουργική Απόφαση που αφορά το Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2183/09-10-2017 (ΑΔΑ: Ω5417ΛΩ-ΤΞ9) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Λήμνου ΑΑΕ ΟΤΑ», της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
13. Την υπ' αριθμ. 1337/4-5-2022 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4».
14. Την αριθμ. 2895/01.08.2018 Απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία εκχωρήθηκαν στην Αναπτυξιακή Λήμνου ΑΕ αρμοδιότητες ενδιαμέσου φορέα για δράσεις του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020,
15. Την υπ' αρ. 849/26-04-2022 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ομάδων Τοπικής δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) Πράξεων του Π.Α.Α. 2014 - 2020 και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτές» (Β' 2169).
16. Την υπ' αριθμ. 4090/4-10-2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (μόνο για δράσεις που αφορούν δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού)» της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.
17. Την υπ' αριθ. 7/25.05.2023 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος CLLD/LEADER (Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER) περί διαπίστωσης της ανάγκης για την πρόσληψη προσωπικού για τις ανάγκες του Προγράμματος CLLD LEADER ΠΑΑ 2014-2020 & ΕΠΑΛΘ 2014-2020.
18. Την υπ' αριθ. 7/25.05.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της πρόσληψης προσωπικού για τις ανάγκες του Προγράμματος CLLD LEADER ΠΑΑ 2014-2020 & ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

Ανακοινώνει

Ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER Λήμνου & Αγίου Ευστρατίου» του ΠΑΑ 2014-2020 και του έργου «Τοπικού Προγράμματος CLLD/Αλιείας & Θάλασσας Λήμνου & Αγίου Ευστρατίου» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, με διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι την λήξη των προγραμμάτων.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Γεωπόνου Π.Ε. (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)

Η επιλογή του ατόμου για τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος με σύμβαση μίσθωσης έργου, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.



1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLLD/LEADER

Για την υλοποίηση του Μέτρου 19 “Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020, συγχρηματοδοτούμενου από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και της Προτεραιότητας 4 “Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής” του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 – 2020, συγχρηματοδοτούμενου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ), η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER Λήμνου & Αγίου Ευστρατίου» του ΠΑΑ 2014-2020 και του έργου «Τοπικού Προγράμματος CLLD/Αλιείας & Θάλασσας Λήμνου & Αγίου Ευστρατίου» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ’ ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιπέδου Λήψης Απόφασης LEADER/CLLD για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εφαρμογή του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων, στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης, πράξεων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.



- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης. Παράλληλα, υποχρεούται να τηρεί και να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθεί οφείλει να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Μεριμνά για την ενεργή συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα τοπικής ανάπτυξης που διαχειρίζεται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2014-2020.
- Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020

2. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, η ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. προτίθεται, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου,

- με ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟ.

Ο/Η συμβαλλόμενος/η μετά την υπογραφή της σύμβασης, θεωρείται έκτακτο προσωπικό της ΟΤΔ για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης της υλοποίησης του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» της ΟΤΔ Λήμνου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α : ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
01	Μύρινα Λήμνου	ΠΕ Γεωπόνων	12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι την λήξη των προγραμμάτων	1

Στην σύμβαση θα καθορίζονται:

Α) Το Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου :

Ο συμβαλλόμενος θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η Ο.Τ.Δ. για το τοπικό πρόγραμμα, ήτοι στις αναφερόμενες στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER και στις ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εμπύχωσης. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ως το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του τοπικού προγράμματος και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ.



Εξειδικεύεται δε, ως κάτωθι:

α) Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παρέχει έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:

1. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων πράξεων του προγράμματος.
2. Συμμετοχή στο διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, στην Πιστοποίηση δαπανών καθώς και στη σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων.
3. Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις του τοπικού προγράμματος.
4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων.
5. Ενημέρωση των δικαιούχων για τις αποφάσεις ένταξης.
6. Συμβατοποίηση των πράξεων.
7. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
8. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
9. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, της πορείας των πράξεων που εκτελούν, των υποχρεώσεων για τη δημοσιότητα.
10. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
11. Συμμετοχή στην σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
12. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
13. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
14. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
15. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
16. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (Ο.Π.Σ.Α.Α. / Ο.Π.Σ. / Π.Σ.Κ.Ε.).
17. Συμμετοχή στις διαδικασίες που προβλέπονται για τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2014-2020.

Παραδοτέα: Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο απασχόλησης.

β) Συμμετοχή στις ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εμφύχωσης.

Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:



1. Συμμετοχή στην προετοιμασία, έκδοση και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος, καθώς και στην καταχώρησή τους στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα.
2. Συμμετοχή στη διοργάνωση ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, σχετικές με τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την υποβολή προτάσεων.
3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
4. Συμμετοχή στις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, καθώς και στη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής του Τοπικού Προγράμματος και των αποτελεσμάτων του.
5. Συμμετοχή στην αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης, πληροφόρησης και δημοσιότητας που πραγματοποιήθηκαν.

Β) Χρονική διάρκεια σύμβασης και συνολική αμοιβή του συμβαλλόμενου:

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, θα είναι :

- Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξης του προγράμματος.

Η συνολική αμοιβή για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (19.800,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση του συνεργάτη δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου.

Δ) Τρόπος καταβολής της αμοιβής: Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση του συμβαλλόμενου. Θα καταβάλλεται κατόπιν συμφωνίας, έναντι και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Διευθυντή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

Ε) Τόπος εκτέλεσης του έργου: Ο συμβαλλόμενος θα εκτελεί το έργο του αποκλειστικά στο τοπικό πρόγραμμα, κάτω από τις οδηγίες της ΟΤΔ. Τα παραδοτέα του έργου ανήκουν στην ΟΤΔ και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητά της. Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του, **θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.**, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή απαιτείται μετακίνησή του, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.



ΣΤ) Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συμβαλλόμενος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο Διευθυντής παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση του παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή του παραχθέντος έργου γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή συντάσσει το πρακτικό παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- α) Πτυχίο Γεωπόνου Α.Ε.Ι. ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ
- γ) Γνώση χρήσης Η/Υ
- δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και αποδεικνύεται με **προσκόμιση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας** από τον οικείο Δήμο.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα, συνδέονται αντικειμενικά με τις ανάγκες του έργου και εξασφαλίζουν την αρτιότερη εκτέλεσή του.

3.2 ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- α) Εξειδικευμένη εμπειρία όπως αναλύεται ενδεικτικά παρακάτω :
 - Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.
 - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.
 - Συμμετοχή σε διαδικασίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.
- β) Μεταπτυχιακός/οί ή άλλος τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.
- γ) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- δ) Ικανότητα επικοινωνίας.
- ε) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

4.1 Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- Έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα



- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή,
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους)
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

4.2. Η ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφος 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

5.1 Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση, ο φάκελος συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- 1. Αίτηση υποψηφιότητας με την οποία θα δηλώνει ο υποψήφιος την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).**



2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής του ανωτέρω Κεφαλαίου 4, καθώς και της δυνατότητας μετακινήσεων του υποψηφίου συνεργάτη, στα νησιά της περιοχής παρέμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
4. Τεκμηρίωση της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας.
6. Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ
8. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
9. Τεκμηρίωση της εξειδικευμένης εμπειρίας και γνώσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3-ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ)
10. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)
11. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο
12. Δίπλωμα/ άδεια οδήγησης αυτοκινήτου

5.2 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

6.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Κεφάλαιο 5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της παρούσας). Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- β) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της πρότασης (Κεφάλαιο 8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της πρόσκλησης).
- γ) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση (Κεφάλαιο 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ της παρούσας).

Τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω πρέπει να είναι θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησής της.



- δ) Για τις προτάσεις που δεν αποκλεισθήκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω.
- ε) Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει προς το Δ.Σ. της Εταιρείας και την Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER, εισήγηση που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- στ) Το Δ.Σ. της Εταιρείας και η Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER λαμβάνουν αιτιολογημένη απόφαση για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή και για την αντικατάσταση του ήδη επιλεγέντος με άλλον, κατά τους όρους της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.
- ζ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

6.2 Αναλυτικά η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων 4 κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους του τοπικού προγράμματος:

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία
5. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι σωρευτική.

1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	40
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7,5$	50
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7,5 < \beta \leq 10$	70
	Μεταπτυχιακός τίτλος και Διδακτορικό δίπλωμα	
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	20
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	30



2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	100

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- ✓ **Η καλή γνώση** της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Πακέτο1(Π1): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	30
2	Πακέτο 2(Π2): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint)	60
3	Πακέτο 3(Π3): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)	100

Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.



- ✓ Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ή του εργοδότη του, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για το επίπεδο γνώσεων χειρισμού

4. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία
- ✓ Ή/και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

5. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία
- Ή/και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	Βαρύτητα %
1	Τίτλοι σπουδών	15
2	Γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλική)	25
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	15
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	10
5	Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία	35
	ΣΥΝΟΛΟ	100

7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα σχετικά παραρτήματα- έντυπα, είναι διαθέσιμη στα γραφεία της ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε.. Υπεύθυνη για τη διανομή της Πρόσκλησης και παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Γκιούλου Ευμορφία, στο τηλέφωνο 2254023849.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. (www.anel-sa.gr) ενώ περίληψή της θα σταλεί για δημοσιοποίηση στα τοπικά μέσα επικοινωνίας.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Λήμνου Α.Ε- ΑΑΕ ΟΤΑ -ΑΑΕ ΟΤΑ, οδός Ιερού Λόχου 23, Τ.Κ. 81400, τηλ. επικοινωνίας: 2254023849, μέχρι την **Παρασκευή 16.06.2023 και ώρα 14:00** ή να τον αποστείλουν ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση αυτή. **Στην περίπτωση αυτή, οι Φάκελοι Συμμετοχής πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της εταιρείας μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, διαφορετικά είναι εκπρόθεσμες και θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.**

Οι Φάκελοι θα πρέπει να έχουν την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.



9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της ΑΝ.Ε.Λ. ΑΕ, η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της παρούσας), στα οποία θα αποτυπώνεται η αξιολόγηση /βαθμολόγηση για κάθε κριτήριο επιλογής και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου. Η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στην ΕΔΠ και στο Δ.Σ. της εταιρείας, για τη λήψη της τελικής απόφασης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι προσβάσιμα σε κάθε δικαιούχο.

10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1. Ο οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε., να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων .

9.2. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

9.3. Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ΑΝ.Ε.Λ. Α.Ε. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την Αναπτυξιακή Λήμνου Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ και της ΕΔΠ

Δημήτριος Ι. Μαρινάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΗΜΝΟΥ Α.Ε.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για το «τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020», ατόμου με ειδικότητα: Γεωπόνος Π.Ε.

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :
Όνομα :
Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :
Πόλη :
Ταχυδρομικός κώδικας :
Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :
Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :
Αριθμός τέλεφαξ :
E-mail :
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος
Έγγαμος Αρ. τέκνων
Διαζευγμένος Αρ. τέκνων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Έχω τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.
- β) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων μου.
- ζ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- ιγ) Έχω τη δυνατότητα μετακινήσεων στα νησιά της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.
- ιδ) Τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή.

Ημερομηνία:2022

Ο/Η Δηλών/ούσα



- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ					
Καλή		Πολύ καλή		Άριστη	
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ					
Π1		Π2		Π3	



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/ καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της εξειδικευμένης εμπειρίας και γνώσης:

- ✓ αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή
- ✓ εναλλακτικά βεβαίωση του φορέα του δημοσίου φορέα από την οποία προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

A/A	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της γνώσης :

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ,ΟΕΕΚ) ή
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ή του εργοδότη του, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και το επίπεδο γνώσεων.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

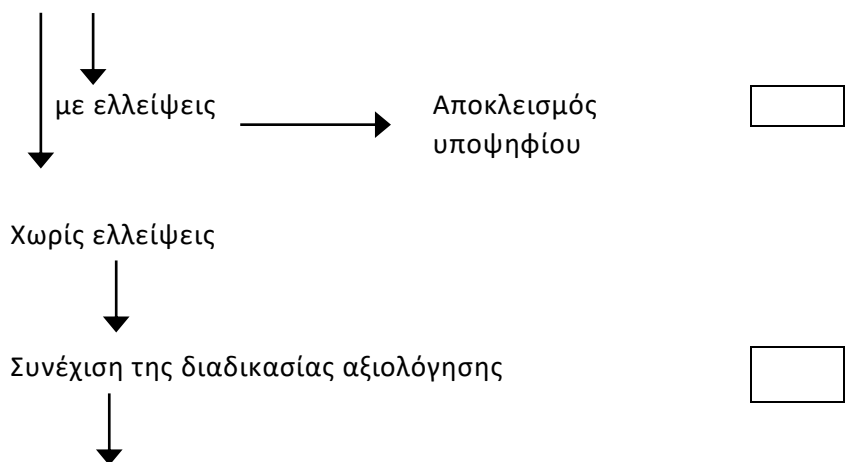
Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.
Η Επιτροπή Αξιολογητών μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολογητών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας και την ΕΔΠ, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.
- στ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου και Διευθυντή και έγκρισή της από την ΕΔΠ.
- ζ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- η) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Υποβολή Φακέλου Συμμετοχής



Πίνακας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
....			

